

**Regulamin Programu Regrantingowego „Małe granty ekologiczne 2024”
realizowanego przez Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych
w ramach zadania zleconego przez Zarząd Województwa Podlaskiego**

I. Informacje i zasady ogólne.

1. Program Regrantingowy „Małe granty ekologiczne 2024” (dalej zwany Programem) polega na kształtowaniu właściwych zachowań społecznych w celu poprawy jakości przestrzeni życia człowieka, w szczególności jakości powietrza i lokalnego klimatu, poprzez wsparcie zadań w tym zakresie w postaci grantów.

2. Operatorem Programu jest Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych, z siedzibą przy ul. Bukowskiego 1 lok. 40,15-066 Białystok (zwany dalej Operatorem, OWOP).

3. W ramach Programu zostanie przyznanych co najmniej 9 grantów w wysokości do 2500,00 zł każdy, na realizację zadań publicznych ze sfery ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego Województwa Podlaskiego.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wynosi 22 500,00 zł.

5. Podmioty uprawnione do składania ofert realizacji zadania publicznego:

a) Organizacje pozarządowe w rozumieniu *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

b) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *ww. ustawy* w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- spółdzielnie socjalne,

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów *ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

c) O grant na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci, o których mowa w ust. a) i b), z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w dziedzinie edukacji ekologicznej i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

d) Realizacja zgłoszonego zadania publicznego powinna wynikać z prowadzonej przez oferenta działalności statutowej – nieodpłatnej lub/i odpłatnej pożytku publicznego (konkurs nie obejmuje działalności gospodarczej).

e) Jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki sektora finansów publicznych, w tym instytucje prowadzone przez samorzady nie mogą pełnić roli współorganizatora zadań dofinansowanych w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert.

6. Zadania publiczne w zależności od charakteru powinny realizować co najmniej jeden z celów:

- a) informowanie o znaczeniu terenów zieleni, parków miejskich, ekoparków, ogrodów botanicznych, itp.;
- b) ograniczenie negatywnego wpływu człowieka na najbliższe środowisko, w tym w szczególności w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatycznym i skutkom suszy;
- c) ograniczenie zachowań pogarszających jakość powietrza i zdrowie człowieka (np. szkodliwości spalania odpadów w paleniskach domowych; spalania węgla w kotłach bezklasowych);
- d) edukowanie w zakresie działań, które można i należy podejmować, aby lokalnie poprawić jakość przestrzeni życia człowieka, w szczególności jakość powietrza i lokalnego klimatu:
 - podłączenie do scentralizowanych źródeł ciepła,
 - termomodernizacja budynków,
 - nowoczesne niskoemisyjne źródła ciepła,
 - wykorzystanie błękitno-zielonej infrastruktury,
 - korzystanie ze zbiorowych systemów komunikacji lub alternatywnych systemów transportu (rower, poruszanie się pieszo),
 - zieleń w miastach;
- e) kształtowanie właściwych zachowań społecznych poprzez propagowanie konieczności oszczędzania energii cieplnej i elektrycznej oraz wykorzystywania odnawialnych źródeł energii;
- f) podnoszenie świadomości społecznej o istniejącym zagrożeniu suszą i jej skutkach oraz o sposobach ich zapobiegania;
- g) przeciwdziałanie wyspom ciepła w miastach;
- h) informowanie o znaczeniu zasobów przyrody, różnorodności biologicznej, ekosystemów dla zachowania stabilności środowiska oraz utrzymania równowagi przyrodniczej w kontekście utrzymania dobrej jakości przestrzeni życia człowieka;
- i) edukowanie o skutkach utraty różnorodności biologicznej;
- j) edukowanie w zakresie wartości krajobrazu poprzez uczenie, w jaki sposób odczytywać krajobrazy oraz poprzez uwrażliwienie relacji pomiędzy warunkami życia a krajobrazem, relacji pomiędzy ekologią i problemami krajobrazu a kwestiami społecznymi i ekonomicznymi;
- k) popularyzacja założeń Europejskiej Konwencji Krajobrazowej w zakresie ochrony naturalnego i kulturowego dziedzictwa, planowania przestrzennego i kształtowania środowiska.

7. Działanie realizowane w ramach zadania powinno być zgodne z przepisami *ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1336 ze zm.), a także powinno obligatoryjnie obejmować edukowanie i informowanie o konieczności realizacji działań naprawczych określonych, w zależności od obszaru, w którym realizowane będzie zadanie, w:

- załączniku nr 1 do *uchwały Nr XIX/236/2020 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 8 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia „Programu ochrony powietrza dla strefy podlaskiej”* (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 2880), z uwzględnieniem zmian Programu podjętych po dniu ogłoszenia konkursu,
- załączniku do *uchwały Nr XLIV/611/2022 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 27 czerwca 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia „Programu ochrony powietrza dla strefy podlaskiej”* (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2977);
- załączniku do *uchwały Nr LIII/841/2023 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 czerwca 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia „Programu ochrony powietrza dla strefy podlaskiej”* (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 3427);
- załączniku do *uchwały Nr XLIV/610/2022 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 27 czerwca 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia „Programu ochrony powietrza dla strefy aglomeracja białostocka”* (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2976).

8. Dostępność i równe traktowanie.

a) Realizator zobowiązany jest w ramach dotowanego zadania do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 i 7 *ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

b) Realizator zobowiązany jest w ramach dotowanego zadania do realizacji zadania zgodnie z zapisami *ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.). Strony internetowe, filmy oraz prezentacje zrealizowane w ramach zadania powinny być przygotowane zgodnie z „Wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych”, które stanowią załącznik do ww. ustawy.

9. Zasady wykorzystania grantu:

a) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w trakcie realizacji zadania publicznego, Realizator jest uprawniony do dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób:

- jeśli zwiększenie wydatku, na który środki są przesuwane, nie przekroczy 20% jego pierwotnej wartości – samodzielnie, bez konieczności uzyskania zgody Zleceniodawcy,
- jeśli zwiększenie wydatku, na który środki są przesuwane, przekroczy 20% jego pierwotnej wartości – tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy w formie aneksu do umowy o dofinansowanie,
- wprowadzenie do kosztorysu nowej pozycji finansowanej wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy w formie aneksu do umowy o dofinansowanie.

b) Przekroczenie limitów, o których mowa w pkt 1 lit. a bez zgody Zleceniodawcy uważa się za pobranie grantu w nadmiernej wysokości.

c) W przypadku częściowego tylko pokrycia przez beneficjenta wkładu własnego w trakcie realizacji zadania, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość środków finansowych Zleceniodawcy, niezależnie od wysokości przychodów uzyskanych w trakcie trwania zadania.

d) Realizator musi być jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który przekazywany jest grant oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

e) Wszystkie oryginały dokumentów finansowych powinny być wystawione na Realizatora i opatrzone trwałym opisem zawierającym informację o wysokości wydatku ze środków grantu i której pozycji w kosztorysie wydatek dotyczy oraz o numerze i dacie zawarcia umowy.

10. koszty kwalifikowalne realizacji zadania.

a) koszty merytoryczne – dotyczące działań bezpośrednio przyczyniających się do realizacji celów zadania oraz dotyczące jego beneficjentów, np. prowadzenie szkoleń, wykładów, badań i analiz itd., w tym m.in.:

- wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania),
- wynagrodzenia innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby realizacji działań merytorycznych w ramach zadania,
- wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np. materiały szkoleniowe, wynajem sal, wypożyczenie sprzętu niezbędnego dla beneficjentów np. do prowadzenia zajęć, odzież o ile jest ona niezbędna do realizacji zadania, wyżywienie, zakwaterowanie i przejazdy beneficjentów, nagrody rzeczowe dla beneficjentów w konkursach,

b) dopuszcza się możliwość zakupu wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania publicznego, o ile zakup ten jest ekonomicznie uzasadniony i rzeczywiście niezbędny do osiągnięcia założonych rezultatów. Łączna wartość tych kosztów **nie może przekroczyć 10 % wartości grantu**.

11. Koszty niekwalifikowalne realizacji zadania.

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które otrzymały już dofinansowanie z budżetu województwa,
- d) dotowanie przedsięwzięć, które otrzymały już dofinansowanie z funduszy celowych, dla których dysponentem jest samorząd województwa,
- e) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- f) działalność gospodarcza,
- g) działalność polityczna i religijna,

- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) premie i nagrody pracownicze,
- j) kary umowne,
- k) koszty delegacji lub wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej.

12. Koszty zawarte w kosztorysie oferty muszą być opisane w sposób umożliwiający weryfikację i ocenę zasadności wykazanych kwot. Zbyt ogólne koszty mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

13. Grant nie może być wykorzystany na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, a także na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

II. Ogłoszenie o konkursie.

1. Konkurs zostanie ogłoszony 04.07.2024 z terminem przyjmowania ofert do 24.07.2024 r.
2. Informacja o konkursie oraz trybie składania wniosków zostanie podana do wiadomości na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego www.podlaskie.eu i na stronie operatora OWOP www.owop.org.pl oraz poprzez inne kanały elektroniczne.
3. W trakcie składania wniosków Operator świadczyć będzie pomoc doradczą na rzecz potencjalnych oferentów w zakresie przygotowania oferty - przynajmniej raz w tygodniu, pod telefonem, mailowo lub poprzez inne internetowe środki przekazu, a także stacjonarnie w biurze OWOP (jeśli zajdzie taka potrzeba), po uprzednim umówieniu doradztwa e-mailem.
4. Składanie ofert odbywać się będzie poprzez dostarczenie do biura OWOP lub przesłanie skanów prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez uprawnione osoby wniosku pocztą elektroniczną, na adres biuro@owop.org.pl, do dnia 24.07.2024 r., do godziny 23:59.

III. Zasady otwartego konkursu ofert.

1. W ramach konkursu zostaną przyznane granty w łącznej planowanej kwocie 22 500,00 zł.
2. finansowanie każdego grantu nie może przekroczyć kwoty **2 500,00 zł**;
3. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę w ramach konkursu.
4. Zadanie musi być realizowane na terenie Województwa Podlaskiego.
5. W działaniu powinien być uwzględniony wkład własny realizatora (finansowy lub osobowy)¹.

¹ 1) *Wkład finansowy to środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu województwa.*

6. Zadania wyłonione w konkursie mogą być realizowane najwcześniej od 05.08.2024r., najpóźniej do 30.11.2024 r.

7. Złożona oferta oceniana będzie pod względem formalnym i merytorycznym.

8. Operator dokona oceny formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- a) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta i w określonym terminie.
- b) Oferta jest wypełniona prawidłowo, jest kompletna, a do operatora wpłynął oryginał lub skan oferty podpisany przez uprawnione osoby.
- c) Działania w ramach zadania będą prowadzone na terenie województwa podlaskiego.
- d) Termin realizacji zadania jest zgodny z regulaminem.
- e) Zakres tematyczny zadania jest zgodny z regulaminem.
- f) Wysokość wnioskowanego grantu nie przekracza 2500,00 zł.
- g) Oferent wykazał wkład własny.
- h) Oferent opisał sposoby edukowania i informowanie o konieczności realizacji działań naprawczych (pkt. I.7 Regulaminu).

9. Oferty, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej Komisji Konkursowej, w skład której wejdą przedstawiciele Operatora i Urzędu Marszałkowskiego.

10. Członkowie komisji podpiszą deklaracje bezstronności.

2) *Wkład osobowy to nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, przy czym:*

a) *wartość wkładu osobowego określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na wykonanie pracy (wg stawki godzinowej lub dziennej) oraz średniej wysokości wynagrodzenia za dany rodzaj pracy; w ofercie należy scharakteryzować i opisać rodzaj pracy ujętej jako wkład osobowy w realizację zadania publicznego;*

b) *maksymalne stawki godzinowe wykorzystywane przy wycenie wkładu osobowego nie powinny przekraczać: 40 zł/godz. – w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych, 120 zł/godz. – w przypadku prac ekspertów i specjalistów;*

c) *w przypadku prac ekspertów, specjalistów, w tym zagranicznych, których stawki godzinowe przekraczają kwoty określone w pkt b, oferent w pkt. IV.2 oferty musi uzasadnić zastosowanie wyższej wartości stawki – brak uzasadnienia skutkuje uznaniem kosztu za niekwalifikowalny;*

d) *niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (porozumienia wolontariackiego) lub umowy cywilno-prawnej i porozumienia wolontariackiego w tym samym czasie obowiązywania umowy i porozumienia.*

11. Komisja Konkursowa będzie opiniowała złożone oferty pod względem merytorycznym zgodnie z następującymi kryteriami merytorycznymi i przypisaną im punktacją (gdzie 0 pkt – kryterium niespełnione lub spełnione w bardzo małym stopniu, zaś ocena maksymalna – kryterium spełnione w bardzo dużym stopniu):

a) Zaspokojenie zidentyfikowanych potrzeb, rozwiązanie określonych problemów. 0 – 3 pkt

b) Odpowiedni dobór metod do rozwiązania problemu i zaspokojenia potrzeb. 0 – 4 pkt

c) Współpraca wnioskodawcy ze społecznością lokalną i zaangażowanie wolontariuszy. 0 – 3 pkt

d) Uwzględnienie Celów Zrównoważonego Rozwoju (SDGs) <https://www.un.org.pl/> 0 – 2 pkt

e) Racjonalność wydatków i przejrzystość budżetu. 0 – 3 pkt

Maksymalna liczba punktów oceny merytorycznej to 15 pkt.

12. Komisja ocenia oferty, pracując w oparciu o kartę oceny merytorycznej oraz przedstawia listę rankingową wraz z kwotami dofinansowania Zarządowi Operatora.

13. Ostateczną decyzję o wysokości dofinansowania, w oparciu o uzyskaną punktację oraz rekomendacje członków Komisji Konkursowej, podejmie Zarząd Operatora. Zarząd ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez oferenta na podstawie zasadności uwag Komisji i po uprzedniej konsultacji z Oferentem.

14. Przyznane granty są przekazywane na konto bankowe Realizatora w terminie 14 dni po podpisaniu umowy. Umowa określa warunki merytoryczno-finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu i terminu rozliczenia oraz sprawozdania z jego realizacji.

15. Termin kwalifikowalności poniesienia wydatków dla środków pochodzących z grantu ustala się od dnia przekazania grantu na rachunek bankowy Realizatora.

IV. Monitoring w trakcie realizacji zadania

1. Operator ma prawo do monitoringu zadań w trakcie ich realizacji.

2. Celem monitoringu będzie ocena postępu realizacji zadania, ocena ryzyka i wsparcie oferenta w przypadku stwierdzonych trudności.

3. Monitoring realizowanych zadań będzie polegał na:

a) Kontakcie z realizatorem za pośrednictwem dostępnych komunikatorów IT oraz kontakcie osobistym.

b) Przeglądzie istniejących dokumentów projektowych i księgowych.

c) Ewentualnym udziale w wybranych działaniach realizowanych w ramach zadania.

4. Monitoring zadań będzie przeprowadzany po uprzednim powiadomieniu Realizatorów.
5. Protokoły z monitoringu będą sporządzane w przypadku stwierdzenia zagrożenia prawidłowego przeprowadzenia zadania przez Realizatora. W razie nieprawidłowości Realizator zostanie wezwany do ich niezwłocznego usunięcia.
6. W przypadku niezastosowania się do wezwań Operator może odstąpić od umowy.
7. W przypadku odstąpienia Realizatora od umowy lub zwrotu grantu, Operator ma prawo przekazać te środki dla kolejnego Oferenta z listy rankingowej, lub ogłosić dodatkowy nabór ofert.

V. Rozliczanie i zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań.

1. Realizator po zakończeniu realizacji zadania, sporządza sprawozdanie merytoryczno-finansowe i składa je w formie papierowej w siedzibie Operatora (osobiście lub drogą pocztową). Dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do sprawozdania.
2. Złożone sprawozdanie merytoryczno-finansowe sprawdzane jest przez Operatora.
3. W przypadku prawidłowej realizacji zadania i jego rozliczenia realizator otrzymuje informację o zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji zadania, najpóźniej w terminie 15 dni roboczych od terminu złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym sprawozdaniu z realizacji zadania, Realizator jest zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie i złożenia odpowiednich wyjaśnień, bądź złożenia brakujących dokumentów.
5. W przypadku niezastosowania się do wezwań, Realizator zapłaci karę umowną wg. zapisów umowy.
6. Niezastosowanie się do wezwań może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Operatora i zwrotu grantu przez Realizatora.

Słowniczek pojęć:

Operator – podmiot realizujący Program Regrantingowy „Małe granty ekologiczne 2024” - Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych (OWOP).

Oferent – podmiot składający ofertę w Programie.

Realizator – podmiot, który otrzymał dofinansowanie z Programu.

Załączniki:

Załącznik 1: Wzór wniosku.

Załącznik 2: Karta oceny formalnej.

Załącznik 3: Karta oceny merytorycznej.

Załącznik 4: Wzór umowy.

Załącznik 5: Wzór sprawozdania.