

TRENING UMIEJĘTNOŚCI MENEDŻERSKICH

DLACZEGO TRENING UMIEJĘTNOŚCI MENEDŻERSKICH?

Menedżerowie i kierownicy instytucji samorządowych oraz administracji publicznej mają do wykonania szczególnie trudne zadania – czuwanie nad realizacją zadań jednostki, budowanie zespołu pracowniczego i kontakty z odbiorcami swoich działań.

Efektywna praca na takich stanowiskach wymaga ciągłego doskonalenia swoich umiejętności i nawyków. Szkolenie oprócz zwiększenia wiedzy i umiejętności może być inspiracją do stworzenia i rozwoju własnego stylu zarządzania.

DLA KOGO?

- Pracowników, którzy przygotowują się do awansu na stanowisko kierownicze.
- Obecnych menedżerów i kierowników, którzy chcą rozwinąć swoje umiejętności o konkretne narzędzia.
- Pracowników zarządzających zespołem, którzy chcą świadomie budować wizję swojej roli i zwiększać zakres kompetencji zawodowych.
- Pozostałych pracowników i pracowniczek urzędów i instytucji samorządowych, zakładów budżetowych i jednostek budżetowych.

KLUCZOWE TREŚCI:

- Profil i kompetencje osobowościowe osób zarządzających;
- Pracownicy i zespół pracowniczy;
- Komunikacja w relacjach przełożony/podwładny;
- Delegowanie uprawnień – korzyści i trudności;
- Inspiracje do lepszego motywowania i zarządzania.

CO ZYSKAJĄ UCZESTNICY?

- Zwiększą umiejętności z obszaru zarządzania zespołem i świadomego rozwijania własnego stylu menedżerskiego.
- Nabędą umiejętności planowania własnej pracy i ustalania priorytetów.
- Będą potrafili udzielać informacji zwrotnej w sposób motywujący.
- Przeciwczą zasady komunikacji asertywnej i będą potrafili skutecznie radzić sobie z krytyką i odmową.
- Pozną metody zwiększające poczucie odpowiedzialności, zaangażowania i proaktywności u podwładnych.
- Pozną skuteczne sposoby automotywacji oraz metody podnoszenia własnej efektywności.

JAKIE CELE?

Głównym celem szkolenia jest podwyższenie wiedzy i umiejętności menedżerskich wśród kadry zarządzającej, urzędów i placówek samorządowych w celu podwyższenia jakości obsługi klienta i budowy dobrego wizerunku urzędu/placówki samorządowej.

STOSOWANE METODY:

Podczas szkolenia wykorzystamy doświadczenie i umiejętności Uczestników i Uczestniczek oraz odwołamy się do doświadczeń trenerki.

Warsztaty mają charakter interaktywny:

- Ćwiczenia praktyczne (indywidualne i zespołowe);
- Dyskusje moderowane;
- Gry symulacyjne, gry szkoleniowe, scenki;
- Case study (analiza przypadków z praktyki biznesowej);
- Narzędzia rozwoju zarządzania.

LICZEBNOŚĆ GRUPY:

12-20 osób

FORMA:

Stacjonarna

CZAS TRWANIA:

Możliwość wyboru jednej z opcji: 8 godzin lub 16 godzin.

DLACZEGO OŚRODEK WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH?

Aktywnie wspieramy organizacje pozarządowe, grupy nieformalne i jednostki samorządu terytorialnego. Animujemy, doradzamy oraz szkolimy. Promujemy współpracę międzysektorową. Zaufało nam ponad 80 firm, organizacji i instytucji, realizując wspólnie z nami projekty oraz korzystając z naszych usług, m.in. Województwo Podlaskie – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego oraz Miasto Białystok.

ZAPYTAJ O OFERTĘ

KRZYSZTOF LEOŃCZUK

Koordynator działań edukacyjnych

krzysztof.leonczuk@owop.org.pl

+ 85 733 36 41