



Szkolenie pozwoli na zapoznanie się z metodologią prowadzenia ewaluacji w tym planowaniem ewaluacji, tworzeniem podstawowych narzędzi ewaluacyjnych oraz podsumowaniem ewaluacji w formie raportu.

## KLUCZOWE TREŚCI:

- Ewaluacja – terminy, kryteria ewaluacji, rodzaje ewaluacji;
- Plan ewaluacji – jak go stworzyć i zrealizować?
- Podstawowe narzędzia badawcze: ankieta, wywiad, wywiad grupowy, obserwacja, analiza danych zastanych;
- Raport ewaluacyjny – zasady tworzenia raportu i prezentacji danych;
- Zasady ewaluacji – jak ją prowadzić etycznie oraz włączając odbiorców.

## CO ZYSKAJĄ UCZESTNICY?

Ewaluacja to analiza prowadzonych działań i wyciąganie wniosków – a więc także uczenie się na własnym doświadczeniu. Korzyścią z ewaluacji działań i projektów jest lepsza realizacja nowych działań i projektów. Ewaluacja pozwala także na poznanie opinii odbiorców działań organizacji, co pozwala na realizację działań lepiej dostosowanych do potrzeb odbiorców. To także doskonałe pole do analizy zasad pracy w organizacji i ulepszanie procesów zarządzania i współpracy.

## DLA KOGO?

Szkolenie kierowane jest do pracowników, członków i wolontariuszy organizacji pozarządowych, którzy prowadzą lub zamierzają prowadzić ewaluację działań organizacji i/lub realizowanych projektów.

Szkolenie może być realizowane na poziomie podstawowym lub średniozaawansowanym w zależności od potrzeb szkoleniowych grupy.

## JAKIE CELE?

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do realizacji procesów ewaluacyjnych realizowanych działań oraz projektów

Cele szczegółowe:

- Poznanie metodologii ewaluacji w tym: rodzajów ewaluacji, planowania procesu ewaluacji, kryteriów ewaluacyjnych i metod ewaluacji;
- Poznanie zasad tworzenia podstawowych narzędzi ewaluacyjnych;
- Poznanie zasad analizy i przedstawiania danych w tym tworzenia raportów ewaluacyjnych.

---

## STOSOWANE METODY:

Szkolenie jest realizowane poprzez połączenie metod tradycyjnych takich jak: wykład, prezentacja z metodami warsztatowymi: praca w grupach, symulacja np. badania focusowego.

---

## FORMA:

Stacjonarna

---

## CZAS TRWANIA:

8 lub 16 godzin lekcyjnych.

---

## LICZEBNOŚĆ GRUPY:

8-20 osób

## DLACZEGO OŚRODEK WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH?

Aktywnie wspieramy organizacje pozarządowe, grupy nieformalne i jednostki samorządu terytorialnego. Animujemy, doradzamy oraz szkolimy. Promujemy współpracę międzysektorową. Zaufało nam ponad 80 firm, organizacji i instytucji, realizując wspólnie z nami projekty oraz korzystając z naszych usług, m.in. Województwo Podlaskie – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego oraz Miasto Białystok.

## ZAPYTAJ O OFERTĘ

---

## KRZYSZTOF LEONCZUK

Koordynator działań edukacyjnych  
[krzysztof.leonczuk@owop.org.pl](mailto:krzysztof.leonczuk@owop.org.pl)  
+ 85 733 36 41