

# JAK PISAĆ PROJEKTY?

Uczestnicy szkolenia nabędą wiedzę, jak przygotować projekt, który następnie będzie mógł być podstawą do opracowania wniosku o dotację w konkursie ogłoszonym przez instytucję udzielającą wsparcia finansowego lub być finansowany z innych źródeł (fundraising).

Zajęcia w dużej mierze prowadzone są metodami warsztatowymi, aby każdy uczestnik wyszedł ze szkolenia ze wstępnie opracowanym szkieletem projektu.

## KLUCZOWE TREŚCI:

- Projekt a wniosek – czym się różnią;
- Generowanie pomysłów na projekt (zgodność ze statutem, zakresem działania organizacji, zainteresowaniami członków);
- Diagnoza, wprowadzanie do analizy potrzeb społecznych – osobny warsztat;
- Opis projektu z uwzględnieniem podstawowych treści: grupa docelowa, odbiorcy, uczestnicy, doświadczenie organizacji i kadry, cele, rezultaty, wskaźniki i inne;
- Źródła finansowania realizacji projektów: dotacja, grant, zbiórka publiczna, działalność gospodarcza, odpłatna działalność statutowa, metody fundraisingu;
- Budżet projektu;
- Zarys zasad rozliczania projektów – osobny warsztat;
- Dobre przykłady oraz najczęściej popełniane błędy.

## STOSOWANE METODY:

- Prezentacja;
- Wykład;
- Warsztat;
- Praca indywidualna;
- Praca w grupach.

## DLA KOGO?

- Przedstawiciele organizacji pozarządowych.
- Grup nieformalnych, zainteresowanych realizacją działań w formie projektu.

## CO ZYSKAJĄ UCZESTNICY?

Uczestnicy nauczą się przygotowywania projektów w formie, która może być podstawą do późniejszego ubiegania się o dofinansowanie w formie dotacji lub innych form pozyskiwania środków. Zapoznają się z praktycznymi sposobami formułowania opisów poszczególnych faz oraz elementów projektu, przygotowania budżetu, oraz najczęściej popełnianymi błędami.

## JAKIE CELE?

- Nabycie wiedzy o poprawnym przygotowaniu projektu, który może być podstawą do ubiegania się o dofinansowanie,
- Zrozumienie podstawowych pojęć i ich znaczenia w projekcie,
- Omówienie niezbędnych cech kadry, wykonawców, podwykonawców,
- Nauczenie się skonstruowania budżetu projektu,
- Przedstawienie najczęściej popełnianych błędów.

---

## FORMA:

Stacjonarna

---

## LICZEBNOŚĆ GRUPY:

5-15 osób

---

## CZAS TRWANIA:

4-6 godzin zegarowych

## DLACZEGO OŚRODEK WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH?

Aktywnie wspieramy organizacje pozarządowe, grupy nieformalne i jednostki samorządu terytorialnego. Animujemy, doradzamy oraz szkolimy. Promujemy współpracę międzysektorową. Zaufało nam ponad 80 firm, organizacji i instytucji, realizując wspólnie z nami projekty oraz korzystając z naszych usług, m.in. Województwo Podlaskie – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego oraz Miasto Białystok.

## ZAPYTAJ O OFERTĘ

---

## KRZYSZTOF LEOŃCZUK

Koordynator działań edukacyjnych  
[krzysztof.leonczuk@owop.org.pl](mailto:krzysztof.leonczuk@owop.org.pl)  
+ 85 733 36 41