

WYPEŁNIANIE WNIOSKÓW OFERTY USTAWOWEJ

Uczestnicy szkolenia nabędą wiedzę, jak dobrze przygotować wniosek o dotację w konkursie ogłoszonym przez instytucję udzielającą wsparcia finansowego, taką jak Urząd Miasta/Gminy, Urząd Marszałkowski, Narodowy Instytut Wolności, Wojewódzki/Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska, jak również inne instytucje samorządowe, państwowe i prywatne, dysponujące środkami krajowymi i zagranicznymi, w tym unijnymi.

Zajęcia w dużej mierze prowadzone metodami warsztatowymi, aby każdy uczestnik wyszedł ze szkolenia ze wstępnie wypełnionym formularzem wniosku o dotację.

KLUCZOWE TREŚCI:

- Regulamin konkursu;
- Karta oceny formalnej i merytorycznej;
- Formularz wniosku o dotację – wypełnianie;
- Podstawowe pojęcia we wniosku: cel, zadanie, działanie, grupa odbiorców, uzasadnienie, kadra, rezultaty, itd.;
- Budżet projektu;
- Dobre przykłady oraz najczęściej popełniane błędy.

JAKIE CELE?

- Nauczenie dobrego przygotowania wniosku o dotację;
- Zrozumienie dokumentacji o naborze, podstawowych pojęć i ich znaczenia w projekcie;
- Omówienie niezbędnych cech kadry, wykonawców, podwykonawców;
- Nauczenie skonstruowania budżetu projektu;
- Przedstawienie najczęściej popełnianych błędów.

DLA KOGO?

Szkolenie kierowane jest do przedstawicieli organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, zainteresowanych aplikowaniem o środki z konkretnego konkursu dotacyjnego.

CO ZYSKAJĄ UCZESTNICY?

Uczestnicy nauczą się pisania wniosków o dotację w sposób zapewniający uzyskanie największej liczby punktów w ocenie komisji konkursowej. Będą wiedzieli, w jaki sposób czytać dokumentację konkursową, aby spełnić wymogi konkursu i napisać dobry projekt. Zapoznają się z praktycznymi sposobami formułowania opisów poszczególnych punktów wniosku o dofinansowanie, przygotowania budżetu oraz najczęściej popełnianymi błędami.

STOSOWANE METODY:

Szkolenie jest realizowane poprzez połączenie metod tradycyjnych takich jak: wykład, prezentacja z metodami warsztatowymi: praca w grupach, symulacja np. badania focusowego.

FORMA:

Stacjonarna

CZAS TRWANIA:

4-6 godzin zegarowych.

LICZEBNOŚĆ GRUPY:

5-15 osób

DLACZEGO OŚRODEK WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH?

Aktywnie wspieramy organizacje pozarządowe, grupy nieformalne i jednostki samorządu terytorialnego. Animujemy, doradzamy oraz szkolimy. Promujemy współpracę międzysektorową. Zaufało nam ponad 80 firm, organizacji i instytucji, realizując wspólnie z nami projekty oraz korzystając z naszych usług, m.in. Województwo Podlaskie – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego oraz Miasto Białystok.

ZAPYTAJ O OFERTĘ

KRZYSZTOF LEŃCZUK

Koordynator działań edukacyjnych
krzysztof.leonczuk@owop.org.pl
+ 85 733 36 41