



**Regulamin Konkursu**  
**„Wspólnie w Białymstoku- integracja mieszkańców i uchodźców”**  
**realizowanego przez Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych**

**I. Informacje i zasady ogólne**

1. Konkurs „Wspólnie w Białymstoku- integracja mieszkańców i uchodźców” dalej zwany Konkursem organizowany jest w celu integracji mieszkanki i mieszkańców Białegostoku oraz uchodźców/-czyń, w szczególności z Ukrainy oraz przeciwdziałania dyskryminacji.
2. W ramach Konkursu zostaną przyznane granty na realizację zadań publicznych w zakresie pożytku publicznego, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej ustawą.
3. Operatorem projektu ogłaszającym Konkurs jest Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych.
4. W ramach Konkursu zostanie przyznanych co najmniej 15 grantów na realizację projektów w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację projektów wynosi łącznie 75 000,00 zł.
6. W Konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.
7. Z realizatorami projektów zostaną podpisane umowy zgodnie z wyżej wymienioną ustawą i Regulaminem Konkursu. Umowa określi warunki merytoryczno-finansowe realizacji projektu, jego kontroli, trybu i terminu rozliczenia oraz sprawozdania z jego realizacji oraz dodatkowe wymogi związane z finansowaniem projektów ze środków Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF.
8. Projekty realizowane w ramach Konkursu powinny spełniać następujące warunki:
  - a) mieć na celu nawiązywanie i rozwijanie więzi w społecznościach lokalnych oraz wzmocnienie akceptacji i integracji między mieszkankami/mieszkańcami Białegostoku a uchodźcami/-czyniami oraz przeciwdziałać dyskryminacji uchodźców;
  - b) być realizowane zgodnie z zasadami zawartymi w dokumencie „Warunki ogólne UNICEF”, który będzie stanowić integralną część umowy. „Warunki ogólne UNICEF” stanowią Załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu;
  - c) być realizowane na poszczególnych osiedlach lub być adresowane do wszystkich mieszkańców miasta.
9. Możliwe formy realizacji projektów to inicjatywy z zakresu: animacji społecznej, animacji kultury, profilaktyki społecznej, animacji sportu i kultury fizycznej, np. piknik sąsiedzki, święto ulicy, spotkanie sąsiedzkie typu „Podwieczorek Sąsiedzki”, People meet People, rozgrywki sportowe, spektakl teatralny, festiwal talentów mieszkańców, warsztaty edukacyjne, warsztaty rękodzielnicze, warsztaty wymiany kulturowej itp.



10. Grant nie może być przeznaczony na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku na 2023 rok,
- b) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy grantowej,
- c) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- d) nabycie lub dzierżawę gruntów,
- e) prace remontowe i budowlane,
- f) działalność gospodarczą, polityczną i kultu religijnego,
- g) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.

11. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji projektu wskazanym w umowie.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 15 %. Po podpisaniu umowy nie ma możliwości utworzenia nowej pozycji kosztów.

13. Koszty wpisane w budżet będą weryfikowane pod kątem zgodności z cenami obowiązującymi na rynku.

14. Realizatorzy projektów są zobowiązani do stosowania:

- 1) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w przypadku gromadzenia danych osobowych związanych z Konkursem;
- 2) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- 3) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 31 ze zm.).

## II. Informacje o naborze

1. Nabór wniosków będzie prowadzony od 10 czerwca do 10 lipca 2023 r.
2. Informacja o Konkursie oraz trybie składania wniosków zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej Operatora projektu [www.owop.org.pl](http://www.owop.org.pl) oraz na portalu miejskim [www.cas.bialystok.pl](http://www.cas.bialystok.pl).
3. Wzór wniosku został określony w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Składanie wniosków odbywać się będzie osobiście w biurze Operatora projektu przy ul. Modlińskiej 6 lok. U3 (Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych), przez przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesłanie skanów oryginału pocztą elektroniczną na adres: [agnieszka.otapowicz@owop.org.pl](mailto:agnieszka.otapowicz@owop.org.pl).
5. Operator projektu świadczyć będzie pomoc edukacyjną na rzecz potencjalnych grantobiorców w zakresie przygotowania wniosku, realizacji projektu i jego rozliczania zgodnie z harmonogramem wsparcia dostępnym na stronie [www.owop.org.pl](http://www.owop.org.pl).



### III. Zasady otwartego konkursu ofert

1. Maksymalna wysokość dofinansowania pojedynczego projektu wynosi 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Projekty wyłonione w konkursie będą realizowane w okresie od 15 lipca – 15 października 2023 r.
3. Jeden podmiot może złożyć maksymalnie dwa wnioski, pod warunkiem, że są adresowane do różnych grup odbiorców i są realizowane w innych częściach miasta.
4. Realizatorzy będą zobowiązani do identyfikacji ryzyk związanych z realizacją projektu oraz wskazania we wniosku sposobów zapobiegania.
5. Realizator zapewni w ramach organizowanych działań dostępność dla osób nie posługujących się biegle językiem polskim.
6. Rekrutacja uczestników i uczestniczek oferowanych działań musi być prowadzona w sposób otwarty.
7. Realizatorzy projektów nie będą pobierać opłat od uczestników.
8. Minimalna liczba osób uczestniczących w każdym projekcie musi wynosić 20 osób, co potwierdza się listą obecności, a w przypadku inicjatyw ogólnomiejskich - min. 50 osób, co potwierdza osoba uprawniona do reprezentacji.
9. Liczba uchodźców/-czyń w każdym projekcie musi wynosić od 40% do 60% wszystkich osób uczestniczących w danym projekcie.
10. Realizatorzy projektów będą zobowiązani do stosowania systemu identyfikacji wizualnej Miasta Białystok oraz Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF, odpowiednie logotypy zostaną udostępnione przez Miasto Białystok za pośrednictwem Operatora projektu; zastosowanie logotypów oraz treści informacji na materiałach informacyjnych musi być każdorazowo zaakceptowane przez Centrum Aktywności Społecznej.
11. Realizatorzy projektów nie będą mogli dopuścić się działań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej ze względu na: wiek, płeć, rasę, religię, pochodzenie etniczne, narodowość, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną. Różnicowanie ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (np. potrzeby lub sytuację osób doświadczających dyskryminacji) nie stanowi dyskryminacji. Projekty muszą być oparte o współczesną wiedzę naukową i aktualny stan prawny oraz zapewniać neutralność światopoglądową.
12. Realizator projektu podejmie działania chroniące przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.

### IV. Ocena wniosków

1. Złożone wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do regulaminu Konkursu.
3. Operator projektu dokona oceny formalnej wniosków w oparciu o następujące kryteria:



#### KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

- a) wniosek został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę,
- b) cele statutowe wnioskodawcy są zgodne z rodzajem proponowanego zadania,
- c) wniosek wypełniony jest prawidłowo, a do Operatora projektu wpłynął skan lub dokumenty dostarczone osobiście i podpisane przez uprawnione osoby,
- d) termin realizacji mieści się w określonych Regulaminem ramach czasowych,
- e) maksymalna kwota grantu wynosi 5 000,00 zł
- f) projekt będzie realizowany na terenie Miasta Białostoku,
- g) projekt uwzględnia udział mieszkank i mieszkańców Białostoku, w tym uchodźców/-czyń w przewidzianych Regulaminem proporcjach,
- h) rekrutacja ma charakter otwarty.

4. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną ocenione merytorycznie przez komisję konkursową. W skład komisji będą wchodzić przedstawiciele Prezydenta Miasta Białostoku (Centrum Aktywności Społecznej), przedstawiciele operatora projektu.

5. Członkowie komisji podpiszą deklaracje bezstronności.

6. Komisja konkursowa będzie opiniowała złożone wnioski pod względem merytorycznym zgodnie następującymi kryteriami merytorycznymi i przypisaną im punktacją (gdzie 0 pkt – kryterium niespełnione lub spełnione w bardzo małym stopniu, zaś 4 pkt – kryterium spełnione w bardzo dużym stopniu):

#### KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

	<b>Kryteria podstawowe</b>	<b>punktacja</b>
1.	stopień, w jakim projekt wpływa na integrację mieszkank i mieszkańców Białostoku i uchodźców/-czyń, w szczególności z Ukrainy oraz przeciwdziałania dyskryminacji	0 - 4 pkt
2.	zaplanowane wydatki są niezbędne do realizacji działań i racjonalne, a budżet jest przejrzysty, czytelny	0 - 2 pkt
3.	projekt ma atrakcyjną formę, metody	0 - 4 pkt
	<b>Kryteria dodatkowe</b>	<b>punktacja</b>
1.	uchodźcy/-czynie będą aktywnie włączani w organizację i realizację wydarzeń	0 - 2 pkt
2.	projekt ma szansę na kontynuację po zakończeniu realizacji	0 - 1 pkt
	Maksymalna liczba punktów do zdobycia:	13 pkt



7. Komisja konkursowa ocenia wnioski w oparciu o kartę oceny merytorycznej oraz przedstawia listę rankingową wraz z kwotami dofinansowania Zarządowi Ośrodka Wspierania Organizacji Pozarządowych.
8. Ostateczną decyzję o wysokości dofinansowania, w oparciu o uzyskaną punktację oraz rekomendacje członków komisji konkursowej, podejmie Zarząd Ośrodka Wspierania Organizacji Pozarządowych. Zarząd ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez wnioskodawcę na podstawie zasadności uwag komisji konkursowej i po uprzednim wyjaśnieniu wątpliwości z wnioskodawcą.
9. Z realizatorami zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu.
10. Przyznane granty są przekazywane na konta bankowe realizatorów projektów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy między Operatorem projektu a realizatorami projektów.

#### **IV. Monitoring w trakcie realizacji projektu**

1. Operator projektu - Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych monitoruje projekty w trakcie ich realizacji zgodnie z procedurą monitoringu. Procedura monitoringu jest dostępna na portalu [www.owop.org.pl](http://www.owop.org.pl).
2. Celem monitoringu będzie ocena postępu realizacji projektów, ocena ryzyka i wsparcie realizatorów w przypadku stwierdzonych trudności.
3. Monitoring realizowanych projektów będzie polegał na:
  - a) kontakcie za pośrednictwem dostępnych komunikatorów IT oraz na kontakcie osobistym,
  - b) przeglądzie istniejących dokumentów projektowych i księgowych,
  - c) udziale Operatora projektu w działaniach realizatorów projektów.
4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia zrealizowania projektu przez realizatora, z monitoringu będzie sporządzany protokół. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, realizator zostanie wezwany do ich niezwłocznego usunięcia.
5. W przypadku niezastosowania się do wezwań Operator projektu może wypowiedzieć realizatorowi umowę.

#### **V. Rozliczanie i zatwierdzanie sprawozdań z realizacji projektów**

1. Po zakończeniu realizacji projektu określonego w umowie realizator projektu sporządza sprawozdanie merytoryczno-finansowe i składa je elektronicznie na adres poczty elektronicznej: [agnieszka.otapowicz@owop.org.pl](mailto:agnieszka.otapowicz@owop.org.pl). Dokumentację fotograficzną przekazuje Operatorowi projektu osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub elektronicznie.
2. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu Konkursu.
3. Złożone sprawozdanie merytoryczno-finansowe jest sprawdzane i zatwierdzane przez Operatora projektu - Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych.



4. W przypadku prawidłowej realizacji projektu i jego rozliczenia realizator projektu otrzymuje pismo zatwierdzające sprawozdanie z realizacji, najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od terminu złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym sprawozdaniu z realizacji, realizator jest zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie i złożenia odpowiednich wyjaśnień bądź złożenia brakujących dokumentów.
6. Niezastosowanie się do wezwań może być podstawą do zwrotu grantu przez realizatora projektu.

### **Słowniczek stosowanych terminów**

**Konkurs** – zadanie realizowane w ramach konkursu ofert na wyłonienie operatora projektu zadania publicznego pod nazwą: „Wspólnie w Białymstoku – integracja mieszkańców i uchodźców”,

**Operator projektu** – podmiot realizujący Konkurs, czyli Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych,

**projekt** – działanie mające na celu wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych Miasta Białegostoku realizowane w ramach Konkursu w okresie od 15 lipca do 15 października 2023 r.,

**realizator projektu** – organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy realizujący projekt,

**grant** – środki finansowe przeznaczone realizatorowi na realizację projektu przekazane przez Operatora projektu,

**People meet People** - metoda polegająca na spotkaniu ze sobą osób z różnymi poglądami, z różnych środowisk, z różnymi problemami czy z różnych państw.

Załączniki:

1. Warunki ogólne UNICEF
2. Wzór wniosku
3. Wzór umowy
4. Wzór sprawozdania