

UMOWA NR/EKO/2023

**na realizację zadania publicznego
w ramach Programu Regrantingowego „Małe granty ekologiczne 2023”**

zawarta w dniu w Białymstoku,

pomiędzy: Ośrodkiem Wspierania Organizacji Pozarządowych,
z siedzibą przy ul. Modlińska 6 lok. U3, 15-066 Białystok,
reprezentowanym przez Iwonę Zaborowską – Prezeskę,
zwanym dalej **Operatorem**,

a

.....,

z siedzibą w

wpisaną(-nym) do **Krajowego Rejestru Sądowego (innego rejestru – podać nazwę)** pod numerem

.....,

reprezentowaną(-nym) przez:

.....

zwaną(-nym) dalej **Realizatorem**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Operator zleca Realizatorowi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1037 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

.....
określonego szczegółowo we wniosku stanowiącym załącznik do tej umowy, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Realizator zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3, ust.2, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Szczegółowy zakres i budżet Projektu określony jest we wniosku stanowiącym załącznik do umowy i stanowi jej integralną część.
5. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez obie strony do dnia wykonania umowy określonego w ust 7.

6. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy Regulamin Programu Regrantingowego „Małe granty ekologiczne 2023” realizowanego przez Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych w ramach zadania zleconego przez Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Regulaminem konkursu”. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.owop.org.pl.
7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego Realizatora, o którym mowa w Umowie z Operatorem w § 10 ust. 1 – 2.
8. Strony zobowiązują się pozostawać w bieżącym kontakcie, w szczególności dopełniać najwyższej staranności w komunikowaniu sobie wzajemnie wszelkich informacji związanych z realizacją Projektu.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:

od dnia r.

do dnia r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - a) dla środków pochodzących z dotacji:

od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy Realizatora

do dnia r.
 - b) dla innych środków finansowych:

od dnia r.

do dnia r.
3. Realizator zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z „Regulaminem konkursu”, niniejszą umową oraz wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji, w terminie określonym w ust. 1.
4. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Operatora, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Realizator zwraca Operatorowi na zasadach określonych w § 11.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 3, uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Całkowity koszt projektu wynosi, na co składa się kwota dofinansowania w wysokości oraz wkład własny Realizatora w wysokości
2. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego dofinansowania w formie dotacji w wysokościzł (słownie:.....), na rachunek bankowy Realizatora nr w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy – w pełnej wysokości.
Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Operatora.
3. Realizator zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego wkładu własnego (finansowego, osobowego, rzeczowego) w wysokości: złotych (słownie:).
4. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 2 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 2, Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym rachunku bankowym i jego numerze.

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Realizator ma prawo do przesunięć kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu w wysokości nie większej niż 10% poszczególnej pozycji, bez konieczności informowania o tym Operatora. W przypadku zmiany wysokości kosztów powyżej 10% pojedynczej pozycji budżetowej, konieczne jest poinformowanie o tym Operatora z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed poniesieniem wydatku oraz aneksowanie Umowy.
2. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiła zmiana wysokości tego wydatku powyżej 10 %.
3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Kontakt do Realizatora i Operatora

1. Osobą do kontaktów ze strony Realizatora jest:, email: Tel.
2. Osobą do kontaktów ze strony Operatora jest:, email:Tel.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator realizował zadanie publiczne.
3. Realizator zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że Projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Województwa Podlaskiego w ramach Programu Regrantingowego realizowanego przez Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych.
2. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji Projektu (w szczególności: materiały promocyjne, informacyjne, szkoleniowe i edukacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone sformułowaniem „Projekt dofinansowany ze środków Województwa Podlaskiego” wraz z logo Województwa Podlaskiego i Operatora, w wielkości proporcjonalnie do innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.
3. Operator wyśle Realizatorowi logotypy Województwa Podlaskiego i OWOP ze szczegółową informacją o zasadach ich wykorzystania.
4. Przed wydrukowaniem lub upublicznieniem materiałów promocyjnych i/lub projektowych Realizator jest zobowiązany do przesłania Operatorowi nie później niż 14 dni przed ich planowanym upowszechnieniem, projektu materiałów w wersji elektronicznej i uzyskanie ich akceptacji.
5. Niezastosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowalne, a co za tym idzie obowiązkiem zwrotu wydatkowanych przez Realizatora środków do Operatora.
6. Podczas trwania projektu Realizator zobowiązuje się do przesłania drogą mailową co najmniej 2 informacji i fotografii z przebiegu działań do Operatora.
7. Realizator zobowiązuje się do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej realizacji Projektu – wysłanej drogą elektroniczną przez Operatora po zakończeniu realizacji Projektu – w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania drogą elektroniczną prośby o jej wypełnienie.

8. Realizator przy realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile to jest możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (art. 4 ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wchodzi w życie 6 września 2021 r.)

§ 8

Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania Projektu, w tym jego treści.

§ 9

Kontrola zadania publicznego

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Realizator na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Realizatora.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia Operatora o sposobie ich wykonania.
7. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji merytorycznej związanej z realizacją projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator realizował projekt.

§ 10

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia Operatorowi sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
2. Operator ma prawo żądać, aby Realizator w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia w terminie sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2 Operator wzywa pisemnie Realizatora do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305, z późn. zm.).
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.
6. Złożenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11

Zwrot środków finansowych

1. Niewykorzystaną kwotę dotacji Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze 66 1240 1154 1111 0000 2149 2679.

§ 12

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 13

Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Realizator może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Realizator może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Operator nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 14

Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - b. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego, lub stwierdzonego zagrożenia prawidłowego wykonania zadania,
 - c. przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - d. nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - e. odmowy poddania się przez Realizatora kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - f. stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Operator, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Operator ma prawo udzielić dotacji dla kolejnej organizacji z listy rankingowej.

§ 15

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Operator może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Realizator zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 16

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 17

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. Realizator zobowiązuje się do zapewnienia, by wszelkie działania w Projekcie były realizowane wyłącznie przez osoby posiadające wymagane do tego kwalifikacje. Powyższe oznacza w szczególności ustalenie jakie kwalifikacje są wymagane przy wykonywaniu danego rodzaju działania oraz ustalenie czy wskazane osoby je posiadają. Na żądanie Operatora, Realizator powinien udokumentować zrealizowanie powyższego zobowiązania.
3. W zakresie związanym z realizacją umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Operator realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia, informuje: Administratorem danych osobowych jest **Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Modlińska 6/lok. U3, 15-066 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Modlińska 6/lok. U3, 15-066 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: biuro@owop.org.pl.
5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
6. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1037 z późn. zm.),
7. Przetwarzanie odbywa się w związku z:
 - a) sprawozdawczością i rozliczeniem dotacji – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania;
 - b) otrzymaniem dotacji w ramach Programu Regrantingowego „Małe granty ekologiczne 2023” art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania;
 - c) dochodzenia i obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia realizacji zadania.
8. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do Województwa Podlaskiego w związku z rozliczeniem zadania oraz ewentualną kontrolą lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

12. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu zawarcia umowy.
14. Administrator nie przewiduje zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1037 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 289, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Operatora.

§ 19

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Operatora i jeden dla Realizatora.

Operator:

Realizator:

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Zaktualizowana Oferta realizacji Projektu.

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Realizatora.

Załącznik nr 3 - Wzór sprawozdania.

Załącznik nr 2

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Realizatora

1. Administratorem danych osobowych jest Realizator:
.....
(dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą
Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres:
.....
lub drogą mailową:
2. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - c. prawidłowej realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - d. Zapewnienia prawidłowego kontaktu w ramach realizowanej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane osobowe pochodzą od Operatora – OWOP.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe w zakresie realizowanych obowiązków w związku z umową, podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych oraz innym podmiotom uprawnionym do pozyskania tych danych na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji zawartej umowy.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Operator:

Realizator:

Załącznik nr 3

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH
Programu Regrantingowego „Małe granty ekologiczne 2023” (wzór)**

I. Podstawowe informacje o projekcie

1. Tytuł projektu				
2. Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Dane realizatora

1. Nazwa realizatora, forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
2. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (imię i nazwisko, stanowisko)	
3. Dane kontaktowe osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących sprawozdania (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)	

III. Zakres rzeczowy projektu

1. Opis zrealizowanego projektu
Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie finansowym, osobowym, rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania.

2. Osiągnięte rezultaty projektu

Należy opisać osiągnięte rezultaty i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty twarde i miękkie, produkty, usługi, oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia założonego celu. Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów w dalszych działaniach organizacji?

3. Jaka zmiana społeczna została osiągnięta poprzez realizację projektu?**4. W jaki sposób zapewniono dostępność i równe traktowanie, zgodnie z pkt. I.8 Regulaminu?**

IV. Koszty realizacji projektu (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Opis kosztu (opis materiału/ towaru/ usługi/wynagrodzenia, na które został poniesiony wydatek)	Rodzaj i numer dokumentu księgowego, data wystawienia (rrrr-mm-dd)	Koszt całkowity (zł)	Koszt pokryty z dotacji (zł)	Wkład własny: finansowy (f) osobowy (o) rzeczowy (rz) (zł)	Data zapłaty (rrrr-mm-dd)	Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
Koszty ogółem:							

Oświadczam(-y), że:

- a) od daty zawarcia umowy nie zmienił się nasz status prawny;
- b) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- c) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

(podpis osoby/ób upoważnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data

POUCZENIE

Sprawozdanie w wersji elektronicznej w formie edytowalnej (np. .doc, .rtf, .odt) przesyła się na adres email: piotr.znaniecki@owop.org.pl, a wersję papierową w oryginale składa się osobiście lub przesyła przesyłką rejestrowaną z dopiskiem na kopercie „**Małe granty ekologiczne 2023**” na adres Ośrodka Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Modlińska 6 lok. U3, 15-066 Białystok, w terminie przewidzianym w umowie (liczy się data nadania).