

**Regulamin Programu Regrantingowego „Małe granty ekologiczne 2023”  
realizowanego przez Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych  
w ramach zadania zleconego przez Zarząd Województwa Podlaskiego**

**I. Informacje i zasady ogólne.**

1. Program Regrantingowy „Małe granty ekologiczne 2023” (dalej zwany Programem) polega na kształtowaniu właściwych zachowań społecznych w celu poprawy jakości przestrzeni życia człowieka, w szczególności jakości powietrza i lokalnego klimatu.

2. Operatorem Programu jest Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych, z siedzibą przy ul. Modlińskiej 6 lok. U3, 15-066 Białystok (zwany dalej Operatorem, OWOP).

3. W ramach Programu zostanie przyznanych co najmniej 9 grantów na realizację projektów w obszarze zadań publicznych ze sfery ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego Województwa Podlaskiego.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację projektów wynosi 18 000,00 zł.

5. W Programie mogą brać udział podmioty prowadzące działalność statutową w dziedzinie edukacji ekologicznej i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);

b) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

6. Projekty realizowane w ramach Programu powinny obejmować co najmniej jeden z tematów:

- informowanie o znaczeniu terenów zieleni, parków miejskich, ekoparków, ogrodów botanicznych, itp.;
- ograniczenie negatywnego wpływu człowieka na najbliższe środowisko, w tym w szczególności w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatycznym i skutkom suszy;

- ograniczenie zachowań pogarszających jakość powietrza i zdrowie człowieka (np. szkodliwości spalania odpadów w paleniskach domowych; spalania węgla w kotłach bezklasowych);
- edukowanie w zakresie działań, które można i należy podejmować, aby lokalnie poprawić jakość przestrzeni życia człowieka, w szczególności jakość powietrza i lokalnego klimatu (podłączenie do scentralizowanych źródeł ciepła, termomodernizacja budynków, nowoczesne niskoemisyjne źródła ciepła, wykorzystanie błękitno-zielonej infrastruktury, korzystanie ze zbiorowych systemów komunikacji lub alternatywnych systemów transportu, np. rower, poruszanie się pieszo, zieleń w miastach);
- kształtowanie właściwych zachowań społecznych poprzez propagowanie konieczności oszczędzania energii cieplnej i elektrycznej oraz wykorzystywania odnawialnych źródeł energii;
- podnoszenie świadomości społecznej o istniejącym zagrożeniu suszą i jej skutkach oraz o sposobach ich zapobiegania;
- przeciwdziałanie wyspom ciepła w miastach;
- informowanie o znaczeniu zasobów przyrody, różnorodności biologicznej, ekosystemów dla zachowania stabilności środowiska oraz utrzymania równowagi przyrodniczej w kontekście utrzymania dobrej jakości przestrzeni życia człowieka;
- edukowanie o skutkach utraty różnorodności biologicznej;
- edukowanie w zakresie wartości krajobrazu poprzez uczenie, w jaki sposób odczytywać krajobrazy oraz poprzez uwrażliwienie relacji pomiędzy warunkami życia a krajobrazem, relacji pomiędzy ekologią i problemami krajobrazu a kwestiami społecznymi i ekonomicznymi;
- popularyzacja założeń Europejskiej Konwencji Krajobrazowej w zakresie ochrony naturalnego i kulturowego dziedzictwa, planowania przestrzennego i kształtowania środowiska.

7. Projekty obligatoryjnie powinny obejmować edukowanie i informowanie o konieczności realizacji działań naprawczych określonych, w zależności od obszaru, w którym realizowane będzie zadanie, w:

- załączniku nr 1 do uchwały Nr XIX/236/2020 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 8 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia „Programu ochrony powietrza dla strefy podlaskiej” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 2880), z uwzględnieniem zmian Programu podjętych po dniu ogłoszenia konkursu,
- załączniku do uchwały Nr XLIV/611/2022 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 27 czerwca 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia „Programu ochrony powietrza dla strefy podlaskiej” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2977),
- załączniku nr 1 do uchwały Nr XXXIV/415/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie określenia „Programu ochrony powietrza dla strefy aglomeracja białostocka” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 20),
- załączniku do uchwały Nr XLIV/610/2022 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 27 czerwca 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia „Programu ochrony powietrza dla strefy aglomeracja białostocka” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2976).

8. Dostępność i równe traktowanie.

- a) Realizator zobowiązany jest w ramach dotowanego Projektu do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

b) Realizator zobowiązany jest w ramach dotowanego Projektu do realizacji zadania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.). Strony internetowe, filmy oraz prezentacje zrealizowane w ramach zadania powinny być przygotowane zgodnie z „Wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych”, które stanowią załącznik do ww. ustawy.

9. Preferowane będą projekty, które:

- a) dotyczą w szczególności osób niemających bezpośredniego dostępu do edukacji w zakresie ochrony środowiska i ekologii;
- b) uwzględniają uczestnictwo osób z niepełnosprawnością;
- c) angażują społeczności lokalne w formie wolontariatu.

10. Grant nie może być przeznaczony na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu samorządu województwa;
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- c) zakup gruntów, zakup i/lub remont budynków i lokali;
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- f) działalność polityczną lub religijną.

11. Koszty zawarte w budżecie będą weryfikowane pod kątem zgodności z cenami obowiązującymi na rynku.

## II. Ogłoszenie o konkursie.

1. Konkurs zostanie ogłoszony 30.05.2023 z terminem przyjmowania wniosków do 16.06.2023 r.

2. Informacja o konkursie oraz trybie składania wniosków zostanie podana do wiadomości na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego [www.podlaskie.eu](http://www.podlaskie.eu) i na stronie operatora OWOP [www.owop.org.pl](http://www.owop.org.pl) oraz poprzez inne kanały elektroniczne.

3. W trakcie składania wniosków operator świadczyć będzie pomoc doradczą na rzecz potencjalnych oferentów w zakresie przygotowania oferty: 3 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa), w godz. 8.00-15.30. Doradztwo będzie świadczone zdalnie, po wcześniejszym zgłoszeniu mailowym na adres: [piotr.znaniacki@owop.org.pl](mailto:piotr.znaniacki@owop.org.pl).

4. Składanie ofert odbywać się będzie tylko drogą mailową, poprzez przesłanie skanów prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez uprawnione osoby wniosku, na adres [biuro@owop.org.pl](mailto:biuro@owop.org.pl), do dnia 16.06.2023 r., do godziny 23:59.

### III. Zasady otwartego konkursu ofert.

1. W ramach konkursu zostaną przyznane granty w łącznej planowanej kwocie 18 000,00 zł.
2. Jeden podmiot może złożyć jeden projekt w ramach konkursu.
3. Zadanie musi być realizowane na terenie Województwa Podlaskiego.
4. W działaniu powinien być uwzględniony wkład własny realizatora (finansowy, osobowy lub rzeczowy)<sup>1</sup>.
5. Maksymalna wysokość jednego grantu to 2 000,00 zł.
6. Projekty wyłonione w konkursie mogą być realizowane najwcześniej od 01.07.2023r., najpóźniej do 31.11.2023 r.
7. Złożona oferta oceniana będzie pod względem formalnym i merytorycznym.

---

<sup>1</sup> 1) *Wkład finansowy to środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu województwa.*

2) *Wkład osobowy to nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, przy czym:*

a) *wartość wkładu osobowego określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na wykonanie pracy (wg stawki godzinowej lub dziennej) oraz średniej wysokości wynagrodzenia za dany rodzaj pracy; w ofercie należy scharakteryzować i opisać rodzaj pracy ujętej jako wkład osobowy w realizację zadania publicznego;*

b) *maksymalne stawki godzinowe wykorzystywane przy wycenie wkładu osobowego nie powinny przekraczać: 40 zł/godz. – w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych, 120 zł/godz. – w przypadku prac ekspertów i specjalistów;*

c) *w przypadku prac ekspertów, specjalistów, w tym zagranicznych, których stawki godzinowe przekraczają kwoty określone w pkt b, oferent w pkt. IV.2 oferty musi uzasadnić zastosowanie wyższej wartości stawki – brak uzasadnienia skutkuje uznaniem kosztu za niekwalifikowalny;*

d) *niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (porozumienia wolontariackiego) lub umowy cywilno-prawnej i porozumienia wolontariackiego w tym samym czasie obowiązywania umowy i porozumienia.*

3) *Wkład rzeczowy to sprzęty, przedmioty, materiały, którymi Oferent dysponuje i które zamierza wykorzystać podczas realizacji projektu, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, sprzęt, wyposażenie, prawa autorskie. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna być dokonana jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego i powinna opierać się na cenach rynkowych (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy).*

8. Operator dokona oceny formalnej w oparciu o następujące kryteria:

- a) Oferta jest wypełniona prawidłowo, kompletnie, a do operatora wpłynął skan lub oryginał wniosku podpisany przez uprawnione osoby.
- b) Oferta została złożona przez uprawnionego projektodawcę i w określonym terminie.
- c) Działania w ramach projektu będą prowadzone na terenie województwa podlaskiego.
- d) Termin realizacji projektu jest zgodny z regulaminem.
- e) Zakres tematyczny projektu jest zgodny z regulaminem.
- f) Wysokość wnioskowanej dotacji nie przekracza 2000,00 zł.

9. Oferty, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej Komisji Konkursowej, w skład której wejdą przedstawiciele Operatora i Urzędu Marszałkowskiego.

10. Członkowie komisji podpiszą deklaracje bezstronności.

11. Komisja Konkursowa będzie opiniowała złożone oferty pod względem merytorycznym zgodnie z następującymi kryteriami merytorycznymi i przypisaną im punktacją (gdzie 0 pkt – kryterium niespełnione lub spełnione w bardzo małym stopniu, zaś ocena maksymalna – kryterium spełnione w bardzo dużym stopniu):

- a) Zaspokojenie zidentyfikowanych potrzeb, rozwiązanie określonych problemów. 0 – 4 pkt
- b) Odpowiedni dobór metod do rozwiązania problemu lub zaspokojenia potrzeb. 0 – 2 pkt
- c) Współpraca wnioskodawcy ze społecznością lokalną i zaangażowanie wolontariuszy. 0 – 3 pkt
- d) Metody realizacji zadania, z uwzględnieniem aspektów proekologicznych i oszczędności zasobów, uwzględniając Cele Zrównoważonego Rozwoju (SDGs) <https://www.un.org/pl/> 0 – 5 pkt
- e) Wkład własny wnioskodawcy. 0 – 3 pkt
- f) Racjonalność wydatków i przejrzystość budżetu. 0 – 3 pkt

Maksymalna liczba punktów oceny merytorycznej to 20 pkt.

12. Komisja ocenia oferty, pracując w oparciu o kartę oceny merytorycznej oraz przedstawia listę rankingową wraz z kwotami dofinansowania Zarządowi Operatora.

13. Ostateczną decyzję o wysokości dofinansowania, w oparciu o uzyskaną punktację oraz rekomendacje członków Komisji Konkursowej, podejmie Zarząd Operatora. Zarząd ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez oferenta na podstawie zasadności uwag Komisji i po uprzednim wyjaśnieniu wątpliwości z oferentem.

14. Przyznane granty są przekazywane na konto bankowe realizatora w terminie 14 dni po podpisaniu umowy. Umowa określa warunki merytoryczno-finansowe realizacji projektu, jego kontroli, trybu i terminu rozliczenia oraz sprawozdania z jego realizacji.

15. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy Realizatora.

#### **IV. Monitoring w trakcie realizacji projektu**

1. Operator ma prawo do monitoringu projektu w trakcie jego realizacji.
2. Celem monitoringu będzie ocena postępu realizacji projektu, ocena ryzyka i wsparcie oferenta w przypadku stwierdzonych trudności.
3. Monitoring realizowanych projektów będzie polegał na:
  - a) Kontakcie z realizatorem za pośrednictwem dostępnych komunikatorów IT oraz kontakcie osobistym.
  - b) Przeglądzie istniejących dokumentów projektowych i księgowych.
  - c) Ewentualnym udziale w niektórych działaniach realizowanych w ramach projektów.
4. Monitoring projektów będzie przeprowadzany po uprzednim powiadomieniu realizatorów.
5. Protokoły z monitoringu będą sporządzane w przypadku stwierdzenia zagrożenia zrealizowania projektu przez realizatora. W razie nieprawidłowości realizator zostanie wezwany do ich niezwłocznego usunięcia.
6. W przypadku niezastosowania się do wezwań Operator może odstąpić od umowy.

#### **V. Rozliczanie i zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań.**

1. Realizator po zakończeniu realizacji projektu, sporządza sprawozdanie merytoryczno-finansowe i składa je w formie papierowej w siedzibie Operatora (osobiście lub drogą pocztową). Dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do sprawozdania.
2. Złożone sprawozdanie merytoryczno-finansowe sprawdzane jest przez Operatora.
3. W przypadku prawidłowej realizacji projektu i jego rozliczenia realizator otrzymuje pismo zatwierdzające sprawozdanie z realizacji zadania, najpóźniej w terminie 15 dni roboczych od terminu złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym sprawozdaniu z realizacji projektu, realizator jest zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie i złożenia odpowiednich wyjaśnień, bądź złożenia brakujących dokumentów.
5. W przypadku niezastosowania się do wezwań, realizator zapłaci karę umowną wg zapisów umowy.
6. Niezastosowanie się do wezwań może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Operatora i zwrotu grantu przez realizatora.

**Słowniczek pojęć:**

**Operator** – jako podmiot realizujący Program Regrantowy „Małe granty ekologiczne 2023”  
Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych (OWOP).

**Oferent** – podmiot składający ofertę w Programie.

**Realizator** – podmiot, który otrzymał dofinansowanie z Programu.

**Załączniki:**

Załącznik 1: Wzór wniosku.

Załącznik 2: Karta oceny formalnej.

Załącznik 3: Karta oceny merytorycznej.

Załącznik 4: Wzór umowy.