

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

Imię i nazwisko	
PESEL uczestnika	
Nazwa Instytucji Wysyłającej	

MIEJSCE I TERMIN POBYTU

Miejscowość	
Termin pobytu	
Nazwa i charakterystyka Instytucji Przyjmującej	

Przebieg programu mobilności (długość pobytu, przebieg mobilności, wykorzystywane i nabyte/wzmocnione kompetencje i umiejętności)

--

Opis dobrej praktyki/dobrych praktyk stosowanych w Instytucji Przyjmującej, będącej/będących przedmiotem programu mobilności

Analiza możliwości wykorzystania w praktyce w Instytucji Wysyłającej dobrych praktyk stosowanych w Instytucji Przyjmującej, wraz ze wskazaniem mocnych stron zagranicznych rozwiązań

Rekomendacje dla Instytucji Wysyłającej w zakresie usprawnienia obszaru objętego programem mobilności, wraz z określeniem działań niezbędnych do podjęcia w ramach instytucji w celu wprowadzenia dobrych praktyk zarządzania

Korzyści z udziału w programie mobilności dla uczestnika oraz Instytucji Wysyłającej i Instytucji Przyjmującej

.....
(data)

.....
(podpis uczestnika/czki)

UWAGI

1. Przed zakończeniem pobytu uczestnik zobowiązany jest sporządzić krótkie, o objętości nie większej niż jedna strona tekstu, sprawozdanie w języku, którym posługiwano się w trakcie stażu/wizyty studyjnej. Sprawozdanie uczestnik przedstawia przed wyjazdem przedstawicielowi organizacji przyjmującej, który po zapoznaniu się ze sprawozdaniem powinien potwierdzić swoim podpisem jego zgodność z przebiegiem pobytu zagranicznego. Sprawozdanie z przebiegu pobytu stanowi obowiązkowy załącznik do raportu z programu mobilności.

2. Raport z realizacji IPMP należy złożyć w terminie do 15 dni roboczych po powrocie z wyjazdu ekspertowi ds. opracowania IPMP i przedstawicielowi Instytucji Wysyłającej.