



**Zapytanie ofertowe w trybie konkurencyjności Nr 3/OWES/2017
z dnia 09.06.2017 dotyczące wynajmu sal szkoleniowych oraz cateringu**

Zamawiający:

Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych

Modlińska 6 lok. U3, 15-066 Białystok

Tel/fax: +48 85 675 21 58

NIP 966-14-16-676

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Białostocki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”,

Numer projektu RPO.07.03.00-20-0013/16



Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych zaprasza do złożenia oferty w zakresie:

- a) wynajmu sal szkoleniowych (wielkość sali dostosowana do 20 osobowej grupy uczestników dorosłych) w Białymstoku – 12 dni szkoleniowych 8 godzinnych;
- b) zapewnienia wyżywienia oraz przerw kawowych dla uczestników 4 trzydniowych cykli szkoleniowych (12 dni szkoleniowych) – łącznie 180 posiłków oraz 180 przerw kawowych;

w terminach określanych w harmonogramach miesięcznych przez Zamawiającego w okresie **lipiec 2017 do lipiec 2018 roku.**

Wspólny słownik CPV

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

I. Zamawiający:

Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych
Modlińska 6 lok. U3, 15-066 Białystok
Tel/fax: +48 85 675 21 58
NIP 966-14-16-676

II. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Dokumentem regulującym są *Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) zapewnienie sal szkoleniowych na 12 dni szkoleniowych – 8 godzinnych dla grup do 20 osób (średnio na szkoleniu 15 osób) w tym:
- b) zapewnienie przerw kawowych wraz z wyżywieniem dla uczestników szkoleń – łącznie 180 przerw kawowych oraz 180 obiadów.

Terminy szkoleń i liczba uczestników na każdym szkoleniu będą podawane Wykonawcy w harmonogramach miesięcznych z wyprzedzeniem dwutygodniowym.

Uczestnicy: W każdym szkoleniu weźmie udział średnio 15 uczestników. Łącznie w szkoleniach weźmie udział 60 osób (każda osoba weźmie udział w trzech dniach szkoleń).

Lokalizacja: hotel/ośrodek konferencyjny lub inny obiekt wyposażony w salę szkoleniową zlokalizowany w Białymstoku (komunikacja miejska w odległości max 200 m) **dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.**

Miejsce szkolenia powinno posiadać, co najmniej podjazd dla osób z niepełnosprawnością ruchową oraz pomieszczenia wyposażone w węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

3. Dzielenie ofert: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

4. Rozliczenia: Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Rozliczenia będą następować sukcesywnie po każdym przeprowadzonym szkoleniu na podstawie ustaleń ujętych w zapytaniu ofertowym, prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę oraz protokołu odbioru usługi w terminie 21 dni.

5. Zadania wykonawcy

Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji – zapewnienie sal szkoleniowych (kod CPV 55120000-7).

Sala szkoleniowa powinna być przestronna i jasna. Odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Krzesła miękkie z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka oraz stoły z możliwością przedstawiania w celu dostosowania do potrzeb grupy. Klimatyzacja z możliwością regulacji temperatury. Wyposażenie sali szkoleniowej: flipchart, ekran, rzutnik multimedialny, mazaki.

Czas szkolenia przewidziany jest na 8 godzin dziennie.

Wynajem sali: 12 dni x cena jednostkowa.

Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków – zapewnienie wyżywienia oraz organizacja serwisu kawowego (kod CPV 55300000-3)

Zapewnienie obiadu oraz 1 przerwy kawowej (każda przerwa kawowa powinna być ciągła – dostępna w trakcie trwania szkolenia). Obiad składał się będzie z zupy, drugiego dania, oraz wody mineralnej/soku/kompotu, a przerwy kawowe z kawy, herbaty, wody, soków, ciasta i ciasteczek, cukru, mleka do kawy, cytryny w plasterkach.

W przypadku udziału w szkoleniu uczestnika o specjalnych potrzebach żywieniowych – dieta wegetariańska/wegańska. Wykonawca zapewni odpowiedni posiłek po zgłoszeniu potrzeby przez Zamawiającego na 3 dni przed szkoleniem.

Wykonawca zapewni serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprzątanie, obsługa, zastawa ceramiczna i szklana). Zamawiający zastrzega, aby posiłki podawane były w pomieszczeniach zarezerwowanych wyłącznie dla uczestników szkolenia lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników szkolenia.

Na 3 dni przed terminem każdego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt menu. Zamawiający w terminie 1 dnia dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.

Przewiduje się następujące ilości zamówień:

- przerwa kawowa 180 sztuk (15 osób x 12 dni) x cena jednostkowa,
- obiad 180 sztuk x cena jednostkowa,

IV Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakazują obowiązek ich posiadania.
- Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziału lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki i kurateli.

Oferent jest obowiązany dołączyć do formularza ofertowego oświadczenie (Załącznik nr 3) o braku w/w powiązań pomiędzy składającym ofertę a Beneficjentem.

- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

W odniesieniu do warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że osiągnął w roku 2016 obroty 3 krotnie wyższe od łącznej sumy złożonej oferty.

W celu wykazanie spełnienia ww. warunku niezbędne jest załączenie do oferty oświadczenia o wysokości obrotu osiągniętego w 2016 r.

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

W odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że posiada aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS – do oferty należy dołączyć odpis. Należy dołączyć do oferty wykaz usług według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego (z podaniem takich informacji jak: przedmiot (zakres) usługi, daty wykonania, odbiorcy, ilość osób odbywających szkolenie, wartość usługi) oraz referencje potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.

Wykaz usług winien zostać złożony w oryginale, a referencje mogą zostać złożone także w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- **Wiedza i doświadczenie**

W odniesieniu do warunku posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że:

- wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzy usługi o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia.

Za usługę podobną do przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna zorganizowanie min. trzech szkoleń jednodniowych dla co najmniej 15 osób, gdzie zakres szkolenia (usługi) obejmował min. zapewnienie: sali szkoleniowej, catering w trakcie szkolenia, oraz wyżywienia dla uczestników szkolenia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

2. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;

3. Na ofertę składają się:

- formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego,
- aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy,
- wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego) wraz z referencjami;
- oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego),
- oświadczenie o spełnianiu /nie spełnianiu klauzul społecznych
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające uzyskane obroty w 2016 roku,
- propozycja miejsca odbywania szkoleń w Białymstoku
- propozycja przykładowego menu

4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, musi posiadać datę sporządzenia oraz podpis Wykonawcy. Oferta musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego i zostać przygotowana w języku polskim.

6. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie. Cena nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

7. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec to w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VI Miejsce i sposób składania ofert oraz kontakt z zamawiającym

1. Ofertę można złożyć osobiście w Biurze Projektu „Białostocki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (ul. Modlińska 6 lok. U3, 15-066 Białystok) lub przesłać pocztą **do dnia 20.06.2017 r, do godz. 15.00** (wiążąca jest data wpływu Oferty do Biura Projektu) lub przesłać pocztą elektroniczną (skany) na adres biuro@owop.org.pl.
2. Oferta przesyłana pocztą lub dostarczona osobiście powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona pieczęcią firmową oraz adresem Ośrodka Wspierania Organizacji Pozarządowych i dopiskiem: „Oferta na organizację szkoleń – projekt Białostocki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”. Oferta przesłana pocztą elektroniczną powinna być zatytułowana „Oferta na organizację szkoleń – projekt Białostocki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”.

Miejsce złożenia oferty, adres korespondencyjny:

**Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych
15-066 Białystok, ul. Modlińska 6, lok. U3; tel./fax. +48 85 675 21 58**

Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę

biuro@owop.org.pl

3. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Karolina Poczykowska, email: karolina.poczykowska@owop.org.pl; +48 85 675 21 58

VII Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia liczbowo oraz słownie.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu.

3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym jedynie cenę jednostkową netto i wartość netto przedmiotu zamówienia, zmieniając odpowiednio opisy poszczególnych pozycji z „brutto” na „netto”.

7. Zamawiający poprawi w treści oferty Wykonawcy omyłki polegające na podaniu różnej ceny za wykonanie zamówienia liczbowo oraz słownie. W takim przypadku za prawidłową zostanie uznana cena podana liczbowo.

8. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:

1) oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na:

a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,

- b) niewpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
- c) niewpisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,
- d) przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b, Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;

2) inne omyłki w szczególności polegające na:

a) błędnym opisaniu pozycji formularza cenowego lub wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b) zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym, poprzez wykreślenie z formularza cenowego zdublowanych pozycji i pozostawienie tylko jednej z nich, w sytuacji, kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie;

3) Inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Oceny Ofert (KOO).
2. Oferty oceniane będą w II etapach:

I etap: badanie i ocena w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu

W I etapie Zamawiający będzie badał czy oceniana oferta spełnia/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane w ocenie merytorycznej.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Kryterium I – cena oferty brutto – 60%.

W kryterium I „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
oferta z najniższą ceną ofertową brutto / cena ofertowa brutto oferty ocenianej
wartość punktowa oferty = ----- x 100 x 60%
Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt.

Kryterium II – liczba zorganizowanych szkoleń spełniających warunki określone w pkt IV.2 tiret 2 niniejszego zapytania ofertowego – 30%. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium pod warunkiem ujęcia usługi (szkolenia) w wykazie doświadczenia (załącznik nr 2 do zapytania) oraz załączenia dla usługi referencji należytej jej realizacji.

- Jeżeli oferent posiada doświadczenie w organizacji min. 10 szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia – otrzyma 30 pkt.
- Jeżeli oferent posiada doświadczenie w organizacji min. 5 szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia – otrzyma 20 pkt.
- Jeżeli oferent posiada doświadczenie w organizacji min. 3 szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia – otrzyma 10 pkt.

Kryterium III – spełnienie klauzul społecznych 10% - 10 pkt. (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego).

Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” (tj. 10%), zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 4 do formularza ofertowego zawierającego informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku zatrudnione na umowę o pracę tj.: osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym zostanie zaangażowanych przy realizacji zamówienia min. na cały czas jego trwania i czym się będą zajmowały przy realizacji zamówienia. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie na umowę o pracę min. 1 osoby spełniającej w/w warunki.

- ✓ oferta, która będzie spełniała kryterium otrzyma 10 pkt
- ✓ oferta, która nie będzie spełniania kryterium otrzyma 0 pkt

VIII Ogłoszenie wyników postępowania

Informacje o wynikach postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego www.owop.org.pl oraz w Bazie konkurencyjności.

O fakcie wyboru oferty oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w drodze postępowania Wykonawcę e-mailowo.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą składającym ofertę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę cena przekracza do 40% kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w sytuacji nie osiągnięcia porozumienia w wyniku negocjacji.

IX Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie zawierała rażąco niską cenę
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub

oświadczeń.

X Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XI Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz zapytania ofertowego

Załącznik nr 2 - Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych