

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Polityki publiczne europejskiej jakości”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Polityki publiczne europejskiej jakości”**, nazywany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, kwalifikowania i wyboru uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie **„Polityki publiczne europejskiej jakości”**, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez:

- Sieć Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT – Partner Wiodący (Lider)
- Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych – Partner Krajowy (P1)
- Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych - Partner Krajowy (P2)
- Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych - Partner Krajowy (P3)

w partnerstwie ponadnarodowym z

- European Youth4Media Network e.V. (Niemcy) – Partner Zagraniczny (PZ1)
- Consorzio Solidarieta ‘ Oscar Romero (Włochy) - Partner Zagraniczny (PZ2)
- Associazione YEPP Italia (Włochy) - Partner Zagraniczny (PZ3)
- Media TerraNea (Grecja) - Partner Zagraniczny (PZ4)
- ECOS Coopertativa De Educacao, Cooperacao e Desenvolvimento (ECOS)
- Event Service (ES)
- Hang-Kep KULTuralis Egyesulet (HKKE)
- Associazione Regionale per lo Sviluppo dell Apendimento Professionale (ARSA)

2. Niniejszy regulamin określa ponadto prawa i obowiązki Uczestników Projektu związane z ich udziałem w Projekcie oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników Projektu.

§2

Informacje o Projekcie

1. Projekt **„Polityki publiczne europejskiej jakości”** realizowany jest przez Sieć Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT wraz z partnerami wymienionymi w paragrafie 1, pkt 1. w okresie od 01.03.2016 r. do 31.10.2017 r. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.04.02.00-IZ.00-00-009/15
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa



IV „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.2 „Programy mobilności ponadnarodowej”.

3. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji oraz jakości i efektywności działania pracowników instytucji odpowiedzialnych za kreowanie i/lub wdrażanie polityk publicznych na szczeblu lokalnym w Polsce, w szczególności w zakresie współpracy administracji z organizacjami pozarządowymi, wsparcia przedsiębiorczości społecznej oraz prowadzenia konsultacji społecznych. Dodatkowym celem projektu jest wzajemne uczenie się i wymiana doświadczeń pomiędzy partnerami międzynarodowymi. Cel projektu realizowany jest poprzez Indywidualne Programy Mobilności Ponadnarodowej (IPMP).
4. Projekt zakłada udział 560 Uczestników Projektu przedstawicieli trzech rodzajów instytucji z terenu całej Rzeczypospolitej Polskiej :
 - a) organizacji pozarządowych (pracownik, Członek, Wolontariusz)– 248 uczestników
 - b) jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych lub komunalnych osób prawnych (pracownik) – 248 uczestników
 - c) organizacji pracodawców/ związków zawodowych (pracownik, Członek) – 64 uczestników
5. Rekrutacja w poszczególnych województwach prowadzona jest poprzez biura partnerów regionalnych:
 - Biuro Regionalne nr 1 - Biuro Sieci SPLOT prowadzi rekrutację uczestników projektu z obszaru województw: łódzkie, mazowieckie, wielkopolskie, podkarpackie;
 - Biuro Regionalne nr 2 Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Białymstoku prowadzi rekrutację uczestników projektu z obszaru województw: lubelskie, podlaskie, świętokrzyskie, małopolskie;
 - Biuro Regionalne nr 3 Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych prowadzi rekrutację uczestników projektu z obszaru województw: warmińsko – mazurskie, pomorskie, zachodniopomorskie i kujawsko-pomorskie;
 - Biuro Regionalne nr 4 Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą we Wrocławiu prowadzi rekrutację uczestników projektu z obszaru województw: dolnośląskie, lubuskie, opolskie, śląskie;

§3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik Projektu musi spełniać łącznie następujące kryteria obowiązkowe (formalne) rekrutacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu:
 - 1.1. zajmuje się w praktyce wdrażaniem lub kreowaniem polityk publicznych głównie w zakresie współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi (NGO) wsparciem przedsiębiorczości społecznej lub prowadzeniem konsultacji społecznych,
 - 1.2. jest osobą zatrudnioną lub formalnie związaną z podmiotem (NGO, administracja publiczna, związki zawodowe, organizacje pracodawców) aktywnym w obszarze wdrażania lub kreowania polityk publicznych, tj. realizuje zadania publiczne lub jest w stanie wykazać



aktywne zaangażowanie w działania na rzecz wdrażania/kreowania/doskonalenia obszaru polityk publicznych będącego przedmiotem wyjazdu zagranicznego,

- 1.3. zna język angielski lub inny akceptowalny w Instytucji Przyjmującej przynajmniej na poziomie B2,
- 1.4. posiada zgodę kierownika Instytucji Wysyłającej na wyjazd,
- 1.5. przedstawi pisemne zobowiązanie do niezrezygnowania z zatrudnienia/związania z Instytucją Wysyłającą przez przynajmniej 1 rok od momentu powrotu z mobilności.

§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w 4 biurach regionalnych wskazanych w §2 pkt. 5
2. Etapy rekrutacji:
 - 2.1. akcja informacyjna - udostępnienie zainteresowanym podmiotom dokumentacji tj. regulaminu rekrutacji, formularzy zgłoszeniowych, informacji o projekcie;
 - 2.2. złożenie dokumentów - złożenie w wyznaczonym terminie osobiście lub listownie (liczy się data wpływu formularza rekrutacyjnego) formularzy rekrutacyjnych do właściwego biura partnera regionalnego Projektu;
 - 2.3. ocena formalna i merytoryczna (w tym kryteria premiujące) złożonych formularzy rekrutacyjnych pod kątem formalnym i merytorycznym, sprawdzenie przyznanych punktów;
 - 2.4. stworzenie listy uczestników zakwalifikowanych i listy rezerwowej.
3. Formularz rekrutacyjny należy złożyć wyłącznie w terminie rekrutacji zgodnym z Harmonogramem rekrutacji dostępnym na stronach Partnerów.
4. Formularz rekrutacyjny i Harmonogram rekrutacji dostępny będzie w Biurze Projektu, na stronach internetowych: www.siecsplot.pl; www.owop.org.pl, www.eswip.pl; www.przedsiębiorczoscspoleczna.pl;
5. **Ocena formalna** obejmuje:
 - 5.1. Potwierdzenie przynależność zgłoszonych osób i instytucji do grupy docelowej Projektu - w przypadku przedstawicieli JST lub instytucji podlegającej - zatrudnienie na umowę o pracę na czas nieokreślony od przynajmniej 2 lat, w przypadku przedstawicieli NGO i organizacji pracodawców/związków zawodowych - zatrudnienie/formalne związanie z danym podmiotem przynajmniej od dwóch lat – oświadczenie w Formularzu Rekrutacyjnym
 - 5.2. potwierdzenie stopienia znajomości języka angielskiego lub języka akceptowalnego w Instytucji Przyjmującej na poziomie min. B2 (certyfikat/zaświadczenie) lub deklaracja poddania się ocenie znajomości ww. języka na poziomie min. B2
 - 5.3. potwierdzenie zaangażowania w praktyce w proces wdrażania lub kreowaniem polityk publicznych głównie w zakresie współpracy administracji z NGO, wsparciem przedsiębiorczości społecznej lub prowadzeniem konsultacji społecznych (oświadczenie w Formularzu Rekrutacyjnym)
 - 5.4. posiadanie zgody kierownika Instytucji Wysyłającej na wyjazd (zał. Nr 1)
6. **Ocena merytoryczna** obejmuje ocenę elementów zawartych w formularzu rekrutacyjnym, w tym:



- 6.1. ocenę świadomości celu wyjazdu, jego efektów **(0-2 pkt.)**
- 6.2. ocenę motywacji kandydatów i aktywności w dążeniu do zmiany swojej sytuacji i swojej instytucji **(0-2 pkt.)**
- 6.3. ocenę cech osobowościowych, które pomogą radzić sobie w trudnej sytuacji związanej z zatknięciem się z inną „obyczajowością”, kultura pracy oraz umiejętności komunikacyjnych; **(0-2 pkt.)**
- 6.4. ocenę otwartości na wzajemne uczenie się i pomysłów na wykorzystanie wiedzy zdobytej w trakcie IPMP **(0 – 2 pkt.)**
7. **Kryteria premiujące** – kryteria za które można otrzymać dodatkowe punkty:
 - 7.1. osoby na stanowiskach kierowniczych/zarządczych, tak aby realnie możliwe było wdrożenie doświadczeń zdobytych podczas pobytu w Instytucji Przyjmującej do własnej instytucji **(2 pkt.)**
 - 7.2. kobiety na stanowiskach zarządczych/decyzyjnych **(2 pkt.)**.
 - 7.3. osoby z niepełnosprawnością **(2 pkt.)**.
 - 7.4. osoby z miejscowości do 250 tys. mieszkańców **(2 pkt.)**.
8. Formularze będą oceniane przez Komisję Rekrutacyjną powołaną u każdego z Partnerów złożoną z przynajmniej 2 osób.
9. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie decyduje:
 - 9.1. poprawne wypełnienie i terminowe złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami;
 - 9.2. zgodność danych podanych przez osobę w formularzu rekrutacyjnym z założeniami Projektu i ze stanem rzeczywistym,
 - 9.3. liczba punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z kryteria opisanymi w pkt. 6 i pkt. 7.
10. Na podstawie uzyskanych wyników rekrutacji sporządzona zostanie lista rankingowa, z liczbą punktów według której kandydaci będą zakwalifikowani do Projektu.
11. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń określona na podstawie daty wpływu każdego formularza rekrutacyjnego.
12. W przypadku kilku zgłoszeń z jednej instytucji Komisja rekrutacyjna ma prawo zakwalifikowania ograniczonej liczby uczestników ze względu na wskaźniki określone w projekcie.
13. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie pocztą elektroniczną lub w wyjątkowych sytuacjach w przypadku nie posiadania poczty elektronicznej-telefonicznie w terminie do 15 dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji.
14. W przypadku rezygnacji uczestnika zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej w kolejności uzyskanej liczby punktów z danego rodzaju instytucji.
15. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc zostanie stworzona lista rezerwowa.
16. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie kierowane do Lidera projektu, który w przypadku zaistnienia takiej sytuacji zobowiązany jest do powołania Komisji odwoławczej. Odwołanie należy złożyć w terminie 3 dni od otrzymania decyzji.



17. W trakcie prowadzonej rekrutacji respektowana będzie zasada niedyskryminacji zgodnie z art.16 Rozporządzenia Rady(WE) nr1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie ograniczała przyjęcia osób do Projektu. W Projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.

§6

Zakres wsparcia w ramach Projektu

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia obowiązkowe dla każdego Uczestnika Projektu:
 - 1.1. Przygotowanie Indywidualnych Planów Mobilności Ponadnarodowej (IPMP) obejmujące diagnozę kompetencji zawodowych, potencjału predyspozycji osobistych, środowiska lokalnego, zasobów instytucji i jej otoczenia w kontekście tworzenia polityk publicznych – konsultacje z ekspertem ds. diagnozy - 5 godzin konsultacji/osoba
 - 1.2. Stworzenie IPMP, który powstanie w oparciu o materiał z diagnozy oraz indywidualnej pracy z ekspertem ds. opracowania IPMP –5 godzin konsultacji/osoba
 - 1.3. Realizacja Indywidualnych Planów Mobilności Ponadnarodowej obejmujących śr. 5 -dniowy pobyt za granicą z elementami wizyty studyjnej, stażu lub job shadowing oraz złożenie ekspertowi ds. opracowania IPMP i przedstawicielowi Instytucji Wysyłającej raportu zgodnie z zał. Nr 2 w terminie do 15 dni roboczych po zakończeniu IPMP
2. IPMP zawiera wskazanie miejsca, terminu i czasu trwania, cel wyjazdu, docelowej formy wsparcia), planowane efektów wyjazdu - korzyści dla uczestnika i Instytucji Wysyłającej.
3. Wszystkie koszty związane z pobytem za granicą i realizacją IPMP zapewnione są w ramach Projektu.

§7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1.1. bezpłatnego udziału w Projekcie, w tym do ryczałtowego pokrycia kosztów podróży za granicę i z powrotem, transportu lokalnego za granicą/środków na transport lokalny za granicą, wynikający z konieczności przemieszczania się pomiędzy miejscem zakwaterowania a miejscem/ami realizacji programu mobilności ponadnarodowej, kosztów diet, zapewnienia ubezpieczenia na czas pobytu za granicą, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz zapewnienia konsultacji eksperta w trakcie realizacji IPMP za granicą (śr. 3 godziny dziennie)
 - 1.2. zgłoszenia uwag i oceny wsparcia, które otrzymuje w Projekcie,
 - 1.3. otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w projekcie i realizację IPMP
2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - 2.1. rezygnacja zgłoszona została do właściwego biura partnera regionalnego do 30 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w Projekcie – bez podania przyczyny,



- 2.2. rezygnacja w późniejszym terminie jest możliwa jedynie w przypadkach zaistnienia ważnych nieprzewidzianych okoliczności. Wówczas Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie pisemnej informacji o rezygnacji wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie ww. okoliczności
3. W przypadku rezygnacji nieuzasadnionej Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie z lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie Partner Krajowy może żądać od Uczestnika Projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, w tym na drodze sądowej.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
- 4.1. podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie
 - 4.2. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia w Projekcie i potwierdzenie ich realizacji własnoręcznym podpisem na listach obecności i innych dokumentach projektu;
 - 4.3. wypełniania w trakcie udziału w Projekcie ankiet ewaluacyjnych i poddania się badaniom ewaluacyjnym związanym z udziałem w Projekcie, w jego trakcie oraz po jego zakończeniu;
 - 4.4. bieżącego informowania eksperta ds. opracowania IMPM o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2017 r. do zakończenia realizacji Projektu.
2. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do Projektu decyzje podejmuje Grupa Zarządzająca Projektem.
3. Partner Wiodący Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
4. Wszelkie zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Polityki publiczne europejskiej jakości” wymagają formy pisemnej i są zamieszczane w szczególności na stronach internetowych Partnerów Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurach regionalnych Projektu oraz na stronach internetowych partnerów Projektu.
6. W przypadku powstania sporu na tle przyznawania wsparcia i jego rozliczania Uczestnicy Projektu i Realizator Projektu/Partnerzy Projektu będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będą podmioty określone wg właściwych przepisów.
7. Realizator Projektu/Partner Projektu/ zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących informacji przedstawionych w dokumentach rekrutacyjnych, diagnozach oraz IPMP
8. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki (wzory dokumentów):
 - Załącznik nr 1 Wzór zgody kierownika Instytucji Wysyłającej na wyjazd
 - Załącznik nr 2 Wzór Raportu z realizacji IPMP