Szukamy stażystów

Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych w Białymstoku poszukuje stażystów na płatne staże na stanowisku: **Pracownik administracyjno- biurowy**

Miejsce pracy: Białystok

Zakres obowiązków:
• wykonywanie prac biurowo – administracyjnych (obsługa sekretariatu firmy),
• tworzenie wszelkich pism i innych dokumentów na potrzeby firmy, etc.
• obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
• koordynacja obiegu dokumentacji,
• dbanie o zaopatrzenie biura,
• obsługa spotkań,
• archiwizacja dokumentacji,

Od kandydatów wymagamy:
• biegła znajomość obsługi komputera (dobra znajomość pakietu biurowego MS Office),
• znajomość obsługi urządzeń biurowych (scan, fax),
• zdolności organizacyjne (dobra organizacja pracy i umiejętność pracy pod presją czasu),
• zaangażowania w pracę,
• łatwości w nawiązywaniu kontaktów,
• doskonała organizacja, rzetelność i obowiązkowość,
• wysoka dynamika działania i zaangażowanie w powierzone zadania.
• analityczne myślenie
• wysoka kultura osobista
• odpowiedzialność, sumienność, systematyczność
• umiejętności analityczne

Doświadczenie w wykonywaniu zadań o podobnym charakterze będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:
• 6-miesięczny płatny staż wraz z późniejszym zatrudnieniem w oparciu o umowę o pracę
• praca od poniedziałku do piątku,
• pracę w dynamicznym zespole
• możliwość rozwoju osobistego

Osoby zainteresowane pracą proszone są o wysłanie swojego CV i listu motywacyjnego na adres: krzysztof.leonczuk@owop.org.pl

Na zgłoszenia czekamy do wtorku 14 lutego do godz. 12:00.
Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i liście motywacyjnym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)

Source URL: http://owop.org.pl/public/szukamy-stazystow